

## **JURBARKO KULTŪROS CENTRO MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Jurbarko kultūros centro (toliau – Kultūros centras) mėgėjų meno kolektyvo vadovo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės pavaldumas: Kultūros centro direktoriaus pavadootojui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti muzikos krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių muzikos krypties išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 4.2. išmanyti darbo su kolektyvu specifiką, vokalinio meno, kamerinio muzikavimo ypatumus ir kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
  - 4.3. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
  - 4.4. būti iniciatyvus, kūrybiškas, pareigingas, komunikabilus, gebėti burti ir vadovauti kolektyvui;
  - 4.5. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas, gebėti bendradarbiauti su Kultūros centro ir kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;
  - 4.6. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gerai mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 4.7. gebėti dirbti *MS Office* programiniu paketu, naudotis interneto naršyklėmis, elektroniniu paštu;
  - 4.8. būti susipažinęs su šalies kultūros politika ir procesais, Kultūros centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. planuoja ir organizuoja vokalinio meno kolektyvo (toliau – kolektyvas) veiklą:
    - 5.1.1. organizuoja naujų kolektyvo narių atranką ir priėmimą;
    - 5.1.2. moko kolektyvo dalyvius dainavimo, muzikos supratimo pradmenų;
    - 5.1.3. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina;
    - 5.1.4. rengia ir veda individualias, jungtines, generalines repeticijas;
    - 5.1.5. organizuoja kolektyvo koncertines išvykas;
    - 5.1.6. ugdo kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
    - 5.1.7. rūpinasi kolektyvo pasirengimu ir dalyvavimu vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, apžiūrose, konkursuose;

5.1.8. veda kolektyvo dalyvių apskaitą, pildo, tvarko kolektyvo veiklos dokumentus (rašytinę medžiagą, nuotraukų ir vaizdo archyvą, kolektyvo metraščių), kaupia medžiagą apie kolektyvo pasiekimus;

5.1.9. rūpinasi informacijos, reklaminės medžiagos apie kolektyvo veiklą rengimu ir sklaida Kultūros centro interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje, kuria patrauklų kolektyvo įvaizdį;

5.2. rūpinasi meno šakos, žanro populiarinimu, suaugusiųjų įtraukimu į kultūrinę, meninę, šviečiamąją veiklą;

5.3. rūpinasi kolektyvo meninio lygio augimu, orientuojasi į geriausius šio žanro kolektyvus;

5.4. individualiai rengiasi repeticijoms, studijuoja metodinę literatūrą, nuolat mokosi ir tobulina kvalifikaciją;

5.5. rengia bendras menines programas su kitais to paties ar kito žanro meno kolektyvais, organizuoja atitinkamos meno srities renginius (koncertus, festivalius, akcijas ir kt.), esant reikalui režisuoja koncertines programas;

5.6. vykdo atlikėjo funkcijas: groja, diriguoja koncerto metu;

5.7. rengia metinius veiklos planus, metines ir kitas ataskaitas, teikia informaciją apie kolektyvo poreikius, planuojant metų biudžetą ir rengiant viešųjų pirkimų planą;

5.8. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, kolektyvo koncertinė apranga, kitos priemonės ar turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas, rūpinasi kolektyvo aprangos atnaujinimu;

5.9. prisideda prie Kultūros centro organizuojamų renginių įgyvendinimo, dalyvauja kūrybiniame procese, teikia siūlymus dėl renginių tobulinimo, glaudžiai bendradarbiauja su kitais Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojais, kvalifikuotais darbuotojais, darbininkais;

5.10. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;

5.11. dirba Kultūros centro komisijų, darbo grupių sudėtyje, dalyvauja Kultūros centro darbuotojų pasitarimuose ir susirinkimuose;

5.12. inicijuoja naujus kultūrinius projektus, rašo kultūrinės veiklos projektus Jurbarko rajono savivaldybės administracijai, Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai, įvairiems fondams, ieško rėmėjų, partnerių kolektyvo kūrybinei veiklai įgyvendinti;

5.13. savo darbe vadovaujasi Jurbarko kultūros centro nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos ir kitomis patvirtintomis taisyklėmis, instrukcijomis, tvarkų aprašais, nuostatais;

5.14. vykdo kitus teisėtus nenuolatinio pobūdžio Kultūros centro direktoriaus ir jo pavaduotojo pavedimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

Susipažinau ir sutinku \_\_\_\_\_

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)