

PATVIRTINTA
Jurbarko kultūros centro direktoriaus
2021 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. P-1

JURBARKO KULTŪROS CENTRO MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jurbarko kultūros centro (toliau – Kultūros centras) mėgėjų meno kolektyvo vadovo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės pavaldumas: Kultūros centro direktoriaus pavadootojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti muzikos ar etnologijos ir folkloristikos krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba muzikos ar etnologijos ir folkloristikos krypties aukštąjį koleginiį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą, arba kitos humanitarinių mokslų studijų krypties aukštąjį universitetinį ar koleginiį išsilavinimą ir kitokią tradicinės kultūros pažinimo patirtį.
 - 4.2. išmanyti darbo su folkloro kolektyvu specifiką, įvairių folkloro sričių ypatumus, atlikimo stilistiką ir kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 4.3. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 4.4. būti iniciatyvus, kūrybiškas, pareigingas, komunikabilus, gebėti burti ir vadovauti kolektyvui;
 - 4.5. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas, gebėti bendradarbiauti su Kultūros centro ir kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;
 - 4.6. išmanyti dokumentų rengimo taisyklės, gerai mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.7. gebėti dirbti *MS Office* programiniu paketu, naudotis interneto naršyklėms, elektroniniu paštu;
 - 4.8. būti susipažinęs su šalies kultūros politika ir procesais, Kultūros centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. planuoja ir organizuoja folkloro grupės „Imsrė“ ir folkloro grupės „Imstriukai“ (toliau – kolektyvai) veiklą:
 - 5.1.1. organizuoja naujų kolektyvų narių atranką ir priėmimą;
 - 5.1.2. moko kolektyvų dalyvius dainavimo, folkloro supratimo pradmenų;
 - 5.1.3. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina;
 - 5.1.4. rengia ir veda individualias, jungtines, generalines repeticijas;
 - 5.1.5. organizuoja kolektyvų koncertines išvykas;
 - 5.1.6. ugdo kolektyvų narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;

5.1.7. rūpinasi kolektyvų pasirengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, apžiūrose, konkursuose;

5.1.8. veda kolektyvų dalyvių apskaitą, pildo, tvarko kolektyvų veiklos dokumentus (rašytinę medžiagą, nuotraukų ir vaizdo archyvą, kolektyvo metraščių), kaupia medžiagą apie kolektyvų pasiekimus;

5.1.9. rūpinasi informacijos, reklaminės medžiagos apie kolektyvų veiklą rengimu ir sklaida Kultūros centro interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje, kuria patrauklų kolektyvų įvaizdį;

5.2. rūpinasi meno šakos, žanro populiarinimu, vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų įtraukimu į kultūrinę, meninę, šviečiamąją veiklą;

5.3. rūpinasi kolektyvų meninio lygio augimu, orientuojasi į geriausius šio žanro kolektyvus;

5.4. individualiai rengiasi repeticijoms, studijuoja metodinę literatūrą, nuolat mokosi ir tobulina kvalifikaciją;

5.5. rengia bendras menines programas su kitais to paties ar kito žanro meno kolektyvais, organizuoja atitinkamos meno srities renginius (koncertus, festivalius, akcijas ir kt.), esant reikalui režisuoja koncertines programas;

5.6. vykdo atlikėjo funkcijas: dainuoja koncerto metu;

5.7. rengia metinius veiklos planus, metines ir kitas ataskaitas, teikia informaciją apie kolektyvų poreikius, planuojant metų biudžetą ir rengiant viešųjų pirkimų planą;

5.8. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, kolektyvų koncertinė apranga, kitos priemonės ar turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas, rūpinasi kolektyvų aprangos atnaujinimu;

5.9. prisideda prie Kultūros centro organizuojamų renginių įgyvendinimo, dalyvauja kūrybiniame procese, teikia siūlymus dėl renginių tobulinimo, glaudžiai bendradarbiauja su kitais Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojais, kvalifikuotais darbuotojais, darbininkais;

5.10. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;

5.11. dirba Kultūros centro komisijų, darbo grupių sudėtyje, dalyvauja Kultūros centro darbuotojų pasitarimuose ir susirinkimuose;

5.12. inicijuoja naujus kultūrinius projektus, rašo kultūrinės veiklos projektus Jurbarko rajono savivaldybės administracijai, Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai, įvairiems fondams, ieško rėmėjų, partnerių kolektyvų kūrybinei veiklai įgyvendinti;

5.13. savo darbe vadovaujasi Jurbarko kultūros centro nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos ir kitomis patvirtintomis taisyklėmis, instrukcijomis, tvarkų aprašais, nuostatais;

5.14. vykdo kitus teisėtus nenuolatinio pobūdžio Kultūros centro direktoriaus ir jo pavaduotojo pavedimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

Susipažinau ir sutinku _____

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)