

PATVIRTINTA
Jurbarko kultūros centro direktoriaus
2021 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. P-1

JURBARKO KULTŪROS CENTRO GIRDŽIŲ SKYRIAUS MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jurbarko kultūros centro Girdžių skyriaus (toliau – skyrius) mėgėjų meno kolektyvo vadovo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės pavaldumas: Kultūros centro direktoriaus pavadotojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį teatro krypties išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį teatro krypties išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų arba ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų ir praktinių įgūdžių teatro srityje;
 - 4.2. išmanyti darbo su teatro kolektyvu specifiką, teatro meno ypatumus ir kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 4.3. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 4.4. būti iniciatyvus, kūrybiškas, pareigingas, komunikabilus, gebėti burti ir vadovauti kolektyvui;
 - 4.5. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas, gebėti bendradarbiauti su Jurbarko kultūros centro ir kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;
 - 4.6. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gerai mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.7. gebėti dirbti *MS Office* programiniu paketu, naudotis interneto naršyklėms, elektroniniu paštu;
 - 4.8. būti susipažinęs su šalies kultūros politika ir procesais, Jurbarko kultūros centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. planuoja ir organizuoja klijavimo teatro „Mituvis“ (toliau – kolektyvas) veiklą:
 - 5.1.1. organizuoja naujų kolektyvo narių atranką ir priėmimą;
 - 5.1.2. moko kolektyvo dalyvius teatro meno ir aktorinio meistriškumo pradmenų;
 - 5.1.3. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina;
 - 5.1.4. rengia ir veda individualias, jungtines, generalines repeticijas;
 - 5.1.5. organizuoja kolektyvo koncertines išvykas;
 - 5.1.6. ugdo kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
 - 5.1.7. rūpinasi kolektyvo pasirengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose ir respublikiniuose renginiuose, apžiūrose, konkursuose;

5.1.8. veda kolektyvo dalyvių apskaitą, pildo, tvarko kolektyvo veiklos dokumentus (rašytinę medžiagą, nuotraukų ir vaizdo archyvą, kolektyvo metraščių), kaupia medžiagą apie kolektyvo pasiekimus;

5.1.9. rūpinasi informacijos, reklaminės medžiagos apie kolektyvo veiklą rengimu ir sklaida Jurbarko kultūros centro interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje, kuria patrauklų kolektyvo įvaizdį;

5.2. rūpinasi meno šakos, žanro populiarinimu, suaugusiųjų įtraukimu į kultūrinę, meninę, šviečiamąją veiklą;

5.3. rūpinasi kolektyvo meninio lygio augimu, orientuojasi į geriausius šio žanro kolektyvus;

5.4. individualiai rengiasi repeticijoms, studijuoja metodinę literatūrą, nuolat mokosi ir tobulina kvalifikaciją;

5.5. rengia bendras menines programas su kitais to paties ar kito žanro meno kolektyvais, organizuoja atitinkamos meno srities renginius (koncertus, šventes, akcijas ir kt.);

5.6. režisuoja spektaklius, programas ir esant poreikiui, vykdo atlikėjo funkcijas: vaidina spektaklio metu, veda renginius;

5.7. dalyvauja rengiant skyriaus metinius veiklos planus, metines ir kitas ataskaitas, teikia informaciją kultūrinės veiklos organizatoriui apie kolektyvo poreikius, planuojant metų biudžetą ir rengiant viešųjų pirkimų planą;

5.8. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, kolektyvo apranga, kitos priemonės ar turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas, rūpinasi kolektyvo aprangos, scenografijos atnaujinimu;

5.9. prisideda prie Jurbarko kultūros centro organizuojamų renginių įgyvendinimo, dalyvauja kūrybiniame procese, teikia siūlymus dėl renginių tobulinimo, glaudžiai bendradarbiauja su kitais Jurbarko kultūros centro kultūros ir meno darbuotojais, kvalifikuotais darbuotojais, darbininkais;

5.10. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su bendruomene, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;

5.11. bendradarbiauja su skyriaus kultūrinės veiklos organizatoriumi planuojant ir organizuojant skyriaus veiklą;

5.12. renginių metu, esant reikalui, atlieka bilietų kontrolę;

5.13. dirba Jurbarko kultūros centro komisijų, darbo grupių sudėtyje, dalyvauja Jurbarko kultūros centro darbuotojų pasitarimuose ir susirinkimuose;

5.14. inicijuoja naujus kultūrinius projektus, rašo kultūrinės veiklos projektus Jurbarko rajono savivaldybės administracijai, įvairiems fondams, ieško rėmėjų, partnerių kolektyvo kūrybinei veiklai įgyvendinti;

5.15. savo darbe vadovaujasi Jurbarko kultūros centro nuostatais, Jurbarko kultūros centro direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos ir kitomis patvirtintomis taisyklėmis, instrukcijomis, tvarkų aprašais, nuostatais;

5.16. vykdo kitus teisėtus nenuolatinio pobūdžio Kultūros centro direktoriaus ir jo pavaduotojo pavedimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Jurbarko kultūros centro ir skyriaus vykdoma veikla.

Susipažinau ir sutinku _____

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)