

JURBARKO KULTŪROS CENTRO ŠVIESOS INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jurbarko kultūros centro (toliau – Kultūros centras) šviesos inžinieriaus pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės pavaldumas: Kultūros centro direktoriaus pavadootojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų renginių apšvietimo darbo patirtį;
 - 4.3. išmanyti šviesos inžinieriaus darbo specifiką, renginių organizavimo tvarką;
 - 4.4. išmanyti apšvietimo įrangos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško apšvietimo įrangos pritaikymo įvairiose vietose galimybes;
 - 4.5. mokėti savarankiškai organizuoti darbą, būti iniciatyvus, kūrybiškas, pareigingas, komunikabilus;
 - 4.6. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas, gebėti bendradarbiauti su Kultūros centro ir kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;
 - 4.7. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gerai mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.8. gebėti dirbti *MS Office* programiniu paketu, naudotis interneto naršyklėms, elektroniniu paštu;
 - 4.9. būti susipažinęs su šalies kultūros politika ir procesais, Kultūros centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. vykdo Kultūros centro ir skyrių kūrybinės veiklos meninį apšvietimą, rūpinasi šviesų projektavimu ir reguliavimu:
 - 5.1.1. pataria renginių organizatoriams dėl apšvietimo galimybių panaudojimo, kuriant scenografijas;
 - 5.1.2. atlieka Kultūros centro organizuojamų renginių, repeticijų meninį apšvietimą;
 - 5.1.3. konsultuoja skyrių darbuotojus renginių meninio apšvietimo klausimais, esant poreikiui, apšviečia Kultūros centro skyriuose organizuojamus renginius;
 - 5.1.4. apšviečia Kultūros centro ir skyrių organizuojamus renginius, vykstančius ne Kultūros centro ir skyrių patalpose;
 - 5.1.5. esant poreikiui, apšviečia Kultūros centro ir skyrių mėgėjų meno kolektyvų koncertinius pasirodymus išvykų metu;

5.1.6. apšviečia ne Kultūros centro organizuojamus, bet Kultūros centre vykstančius renginius (jeigu yra sudarytos sutartys);

5.1.7. suteikia atvykusių kolektyvų šviesos operatoriams visą apšvietimo sistemos pajungimui ir valdymui reikalingą informaciją;

5.1.8. suderinus su Kultūros centro direktoriumi sudaro sąlygas naudotis Kultūros centre esančia apšvietimo įranga atvykstantiems koncertuoti kolektyvams (jeigu nereikalingos Kultūros centro šviesos inžinieriaus paslaugos);

5.2. užtikrina Kultūros centro stacionarios ir kilnojamos apšvietimo įrangos veikimą:

5.2.1. sistemingai tikrina apšvietimo įrangą;

5.2.2. pastebėjęs gedimus, organizuoja jos remontą, pagal galimybes pats ją remontuoja;

5.2.3. prižiūri ir eksploatuoja apšvietimo įrangą, nepažeidžiant taisyklėse keliamų reikalavimų;

5.2.4. tvarkingai laiko apšvietimo įrangą, baigęs darbą sudeda ją tam skirtoje patalpoje;

5.3. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;

5.4. teikia informaciją apie apšvietimo įrangos poreikius, planuojant metų biudžetą ir rengiant viešųjų pirkimų planą;

5.5. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, kitos priemonės ar turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas, rūpinasi Kultūros centro veiklai reikalingų priemonių atnaujinimu;

5.6. prisideda prie Kultūros centro organizuojamų renginių įgyvendinimo, dalyvauja kūrybiniame procese, teikia siūlymus dėl renginių tobulinimo, glaudžiai bendradarbiauja su kitais Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojais, kvalifikuotais darbuotojais ir darbininkais;

5.7. dirba Kultūros centro komisijų, darbo grupių sudėtyje, dalyvauja Kultūros centro darbuotojų pasitarimuose ir susirinkimuose;

5.8. savo darbe vadovaujasi Jurbarko kultūros centro nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos ir kitomis patvirtintomis taisyklėmis, instrukcijomis, tvarkų aprašais, nuostatais;

5.9. vykdo kitus teisėtus nenuolatinio pobūdžio Kultūros centro direktoriaus ir jo pavaduotojo pavedimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

Susipažinau ir sutinku _____

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)