

## **JURBARKO KULTŪROS CENTRO PASTATYMŲ DALIES VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Jurbarko kultūros centro (toliau – Kultūros centras) pastatymų dalies vadovo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės pavaldumas: Kultūros centro direktoriaus pavadootojui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį teatro krypties išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį teatro krypties išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų arba ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų ir praktinių įgūdžių teatro srityje;
  - 4.2. išmanyti darbo su teatro kolektyvu specifiką, teatro meno ypatumus ir kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
  - 4.3. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
  - 4.4. būti iniciatyvus, kūrybiškas, pareigingas, komunikabilus;
  - 4.5. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas, gebėti bendradarbiauti su Kultūros centro ir kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;
  - 4.6. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gerai mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 4.7. gebėti dirbti *MS Office* programiniu paketu, naudotis interneto naršyklėms, elektroniniu paštu;
  - 4.8. būti susipažinęs su šalies kultūros politika ir procesais, Kultūros centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. padeda mėgėjų meno kolektyvo vadovui organizuoti Konstantino Glinskio teatro (toliau – kolektyvas) kūrybinę veiklą:
    - 5.1.1. padeda mėgėjų meno kolektyvo vadovui rengti kolektyvą premjeroms, konkursams, festivaliams;
    - 5.1.2. organizuoja ir veda individualias, jungtines, generalines repeticijas;
    - 5.1.3. organizuoja kolektyvo koncertines išvykas;
    - 5.1.4. ugdo kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
    - 5.1.5. tvarko kolektyvo veiklos dokumentus (rašytinę medžiagą, nuotraukų ir vaizdo archyvą, kolektyvo metraštį ir kt.), kaupia medžiagą apie kolektyvo pasiekimus;
    - 5.1.6. rūpinasi informacijos, reklaminės medžiagos apie kolektyvo veiklą rengimu ir sklaida Kultūros centro interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje;

5.2. vykdo atlikėjo funkcijas: vaidina spektaklio metu, veda renginius;

5.3. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;

5.4. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, kolektyvo apranga, kitos priemonės ar turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas, rūpinasi kolektyvo aprangos, scenografijos atnaujinimu;

5.5. teikia informaciją apie poreikius, planuojant metų biudžetą ir rengiant viešųjų pirkimų planą;

5.6. prisideda prie Kultūros centro organizuojamų renginių įgyvendinimo, dalyvauja kūrybiniame procese, teikia siūlymus dėl renginių tobulinimo, glaudžiai bendradarbiauja su kitais Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojais, kvalifikuotais darbuotojais ir darbininkais;

5.7. dalyvauja rašant kultūrinės veiklos projektus Jurbarko rajono savivaldybės administracijai, Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai, įvairiems fondams, ieško rėmėjų, partnerių kolektyvo kūrybinei veiklai įgyvendinti;

5.8. dirba Kultūros centro komisijų, darbo grupių sudėtyje, dalyvauja Kultūros centro darbuotojų pasitarimuose ir susirinkimuose;

5.9. savo darbe vadovaujasi Jurbarko kultūros centro nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos ir kitomis patvirtintomis taisyklėmis, instrukcijomis, tvarkų aprašais, nuostatais;

5.10. vykdo kitus teisėtus nenuolatinio pobūdžio Kultūros centro direktoriaus, jo pavaduotojo ir mėgėjų meno kolektyvo vadovo pavedimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

Susipažinau ir sutinku \_\_\_\_\_

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)