

JURBARKO KULTŪROS CENTRO MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jurbarko kultūros centro (toliau – Kultūros centras) mėgėjų meno kolektyvo vadovo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės pavaldumas: Kultūros centro direktoriaus pavadootojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį muzikos krypties išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį muzikos krypties išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų arba ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų ir praktinių įgūdžių muzikos srityje;
 - 4.2. išmanyti liaudiškos kapelos darbo specifiką, liaudiškos muzikos žanro ypatumus ir kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 4.3. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 4.4. būti iniciatyvus, kūrybiškas, pareigingas, komunikabilus, gebėti burti ir vadovauti kolektyvui;
 - 4.5. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas, gebėti bendradarbiauti su Kultūros centro ir kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;
 - 4.6. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gerai mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.7. gebėti dirbti *MS Office* programiniu paketu, naudotis interneto naršyklėmis, elektroniniu paštu;
 - 4.8. būti susipažinęs su šalies kultūros politika ir procesais, Kultūros centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. planuoja ir organizuoja kapelos „Santaka“ (toliau – kolektyvas) veiklą:
 - 5.1.1. organizuoja naujų kolektyvo narių atranką ir priėmimą;
 - 5.1.2. moko kolektyvo dalyvius liaudiškos muzikos supratimo pradmenų;
 - 5.1.3. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina;
 - 5.1.4. rengia ir veda individualias, jungtines, generalines repeticijas;
 - 5.1.5. organizuoja kolektyvo koncertines išvykas;
 - 5.1.6. ugdo kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
 - 5.1.7. rūpinasi kolektyvo pasirengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose ir respublikiniuose renginiuose, apžiūrose, konkursuose;

5.1.8. veda kolektyvo dalyvių apskaitą, pildo, tvarko kolektyvo veiklos dokumentus (rašytinę medžiagą, nuotraukų ir vaizdo archyvą, kolektyvo metraščių), kaupia medžiagą apie kolektyvo pasiekimus;

5.1.9. rūpinasi informacijos, reklaminės medžiagos apie kolektyvo veiklą rengimu ir sklaida Kultūros centro interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje, kuria patrauklų kolektyvo įvaizdį;

5.2. rūpinasi meno šakos, žanro populiarinimu, suaugusiųjų įtraukimu į kultūrinę, meninę, šviečiamąją veiklą;

5.3. rūpinasi kolektyvo meninio lygio augimu, orientuojasi į geriausius šio žanro kolektyvus;

5.4. individualiai rengiasi repeticijoms, studijuoja metodinę literatūrą, nuolat mokosi ir tobulina kvalifikaciją;

5.5. rengia bendras menines programas su kitais to paties ar kito žanro meno kolektyvais, organizuoja atitinkamos meno srities renginius (koncertus, šventes, akcijas ir kt.);

5.6. vykdo atlikėjo funkcijas: groja koncerto metu;

5.7. rengia metinius veiklos planus, metines ir kitas ataskaitas, teikia informaciją apie kolektyvo poreikius, planuojant metų biudžetą ir rengiant viešųjų pirkimų planą;

5.8. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, kolektyvo koncertinė apranga, instrumentai, kitos priemonės ar turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas, rūpinasi kolektyvo aprangos ir instrumentų atnaujinimu;

5.9. prisideda prie Kultūros centro organizuojamų renginių įgyvendinimo, dalyvauja kūrybiniame procese, teikia siūlymus dėl renginių tobulinimo, glaudžiai bendradarbiauja su kitais Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojais, kvalifikuotais darbuotojais, darbininkais;

5.10. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;

5.11. dirba Kultūros centro komisijų, darbo grupių sudėtyje, dalyvauja Kultūros centro darbuotojų pasitarimuose ir susirinkimuose;

5.12. inicijuoja naujus kultūrinius projektus, rašo kultūrinės veiklos projektus Jurbarko rajono savivaldybės administracijai, įvairiems fondams, ieško rėmėjų, partnerių kolektyvo kūrybinei veiklai įgyvendinti;

5.13. savo darbe vadovaujasi Jurbarko kultūros centro nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos ir kitomis patvirtintomis taisyklėmis, instrukcijomis, tvarkų aprašais, nuostatais;

5.14. vykdo kitus teisėtus nenuolatinio pobūdžio Kultūros centro direktoriaus ir jo pavaduotojo pavedimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

Susipažinau ir sutinku _____

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)