

JURBARKO KULTŪROS CENTRO MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jurbarko kultūros centro (toliau – Kultūros centras) mėgėjų meno kolektyvo vadovo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės pavaldumas: Kultūros centro direktoriaus pavadootojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti teatro krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių teatro krypties išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.2. išmanyti darbo su teatro kolektyvu specifiką, teatro meno ypatumus ir kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 4.3. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 4.4. būti iniciatyvus, kūrybiškas, pareiingas, komunikabilus, gebėti burti ir vadovauti kolektyvui;
 - 4.5. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas, gebėti bendradarbiauti su Kultūros centro ir kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;
 - 4.6. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gerai mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.7. gebėti dirbti *MS Office* programiniu paketu, naudotis interneto naršyklėmis, elektroniniu paštu;
 - 4.8. būti susipažinęs su šalies kultūros politika ir procesais, Kultūros centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. planuoja ir organizuoja Konstantino Glinskio teatro (toliau – kolektyvas) veiklą:
 - 5.1.1. organizuoja naujų kolektyvo narių atranką ir priėmimą;
 - 5.1.2. moko kolektyvo dalyvius teatro meno ir aktorinio meistriškumo pradmenų;
 - 5.1.3. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina;
 - 5.1.4. rengia ir veda individualias, jungtines, generalines repeticijas;
 - 5.1.5. organizuoja kolektyvo koncertines išvykas;
 - 5.1.6. ugdo kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
 - 5.1.7. rūpinasi kolektyvo pasirengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, apžiūrose, konkursuose;

5.1.8. veda kolektyvo dalyvių apskaitą, pildo, tvarko kolektyvo veiklos dokumentus (rašytinę medžiagą, nuotraukų ir vaizdo archyvą, kolektyvo metraščių), kaupia medžiagą apie kolektyvo pasiekimus;

5.1.9. rūpinasi informacijos, reklaminės medžiagos apie kolektyvo veiklą rengimu ir sklaida Kultūros centro interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje, kuria patrauklų kolektyvo įvaizdį;

5.2. rūpinasi meno šakos, žanro populiarinimu, suaugusiųjų įtraukimu į kultūrinę, meninę, šviečiamąją veiklą;

5.3. rūpinasi kolektyvo meninio lygio augimu, orientuojasi į geriausius šio žanro kolektyvus;

5.4. individualiai rengiasi repeticijoms, studijuoja metodinę literatūrą, nuolat mokosi ir tobulina kvalifikaciją;

5.5. skiria darbus pastatymų dalies vadovui ir kontroliuoja jų vykdymą;

5.6. rengia bendras menines programas su kitais to paties ar kito žanro meno kolektyvais, organizuoja atitinkamos meno srities renginius (koncertus, festivalius, akcijas ir kt.), esant reikalui režisuoja koncertines programas;

5.7. režisuoja spektaklius, programas ir esant poreikiui, vykdo atlikėjo funkcijas: vaidina spektaklio metu, veda renginius;

5.8. rengia metinius veiklos planus, metines ir kitas ataskaitas, teikia informaciją apie kolektyvo poreikius, planuojant metų biudžetą ir rengiant viešųjų pirkimų planą;

5.9. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, kolektyvo apranga, kitos priemonės ar turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas, rūpinasi kolektyvo aprangos, scenografijos atnaujinimu;

5.10. prisideda prie Kultūros centro organizuojamų renginių įgyvendinimo, dalyvauja kūrybiniame procese, teikia siūlymus dėl renginių tobulinimo, glaudžiai bendradarbiauja su kitais Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojais, kvalifikuotais darbuotojais, darbininkais;

5.11. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;

5.12. dirba Kultūros centro komisijų, darbo grupių sudėtyje, dalyvauja Kultūros centro darbuotojų pasitarimuose ir susirinkimuose;

5.13. inicijuoja naujus kultūrinius projektus, rašo kultūrinės veiklos projektus Jurbarko rajono savivaldybės administracijai, Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai, įvairiems fondams, ieško rėmėjų, partnerių kolektyvo kūrybinei veiklai įgyvendinti;

5.14. savo darbe vadovaujasi Jurbarko kultūros centro nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos ir kitomis patvirtintomis taisyklėmis, instrukcijomis, tvarkų aprašais, nuostatais;

5.15. vykdo kitus teisėtus nenuolatinio pobūdžio Kultūros centro direktoriaus ir jo pavaduotojo pavedimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

Susipažinau ir sutinku _____

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)