

PATVIRTINTA
Jurbarko rajono savivaldybės tarybos
2015 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T2-272

JURBARKO KULTŪROS CENTRO KOLEKTYVŲ NARIO MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko kultūros centro kolektyvų nario mokesčio (toliau – mokestis) mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokesčio mokėjimo ir naudojimo tvarką.
2. Mokesčio dydis nustatomas Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

II. ATLEIDIMAS NUO MOKESČIO IR MOKESČIO MAŽINIMAS

3. Nuo mokesčio mokėjimo atleidžiami:
 - 3.1. vaikai, kurie dėl ligos praleido daugiau kaip pusę repeticijų per mėnesį;
 - 3.2. vasaros atostogų metu (liepos ir rugpjūčio mėn.);
 - 3.3. jeigu per mėnesį daugiau kaip pusę numatytų repeticijų nevyko dėl su kolektyvo vadovu susijusių priežasčių (atostogos, liga, komandiruotė).
4. Mokestis mažinamas:
 - 4.1. jei vaikas lanko du mokamus kolektyvus/grupes – mokestis skaičiuojamas tik už vieno lankymą;
 - 4.2. jei tą patį mokamą kolektyvą/grupę lanko du ar daugiau vienos šeimos vaikų –mokestis skaičiuojamas tik už vieną vaiką.
5. Vaiko ligos atveju tėvai (globėjai) Jurbarko kultūros centro (toliau – centras) direktoriui pateikia prašymą dėl atleidimo nuo mokesčio kartu su gydytojo pažyma (pažymos kopija).
6. Prašymas turi būti pateiktas einamąjį mėnesį, už kurį gali būti neskaičiuojamas mokestis.
7. Centro direktorius viza ant prašymo nurodo, ar vaikas atleidžiamas (neatleidžiamas) nuo mokesčio.
8. Prašymas su centro direktoriaus viza perduodamas buhalterijai.
9. Laiku nepateikus prašymo ir reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.

III. MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

10. Kolektyvo vadovas kiekvienais metais, iki rugsėjo 20 d. pateikia centro direktoriui kolektyvo narių sąrašus ir repeticijų grafikus. Esant poreikiui, kolektyvo narių sąrašai ir repeticijų grafikai gali būti tikslinami. Apie pasikeitimus kolektyvo vadovas per 3 darbo dienas raštu informuoja centro direktorių.
11. Jurbarko kultūros centro kolektyvų nario mokestis skaičiuojamas už einamąjį mėnesį.
12. Mokestis mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos į Jurbarko kultūros centro sąskaitą banke.
13. Buhalterija kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną pateikia kolektyvo vadovui informaciją apie asmenis, laiku nesumokėjusius mokesčio. Kolektyvo vadovas informuoja tėvus (globėjus).

IV. MOKESČIO NAUDOJIMO TVARKA

14. Surinktas mokestis apskaitomas pajamų už atsitiktines paslaugas sąskaitoje.

15. Mokesčio pajamos naudojamos to kolektyvo/grupės poreikiams (koncertinėms išvykoms, aprangai, kitoms prekėms įsigyti ir t.t.).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Jeigu mokestis be pateisinamos priežasties nemokamas ilgiau kaip 2 mėnesius, kolektyvo vadovas, prieš tai informavęs tėvus (globėjus), gali pašalinti vaiką iš kolektyvo narių.

17. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą ir jų pateikimą laiku.

18. Kolektyvo vadovas atsako už informacijos apie kolektyvo sudėties ar repeticijų grafiko pasikeitimo pateikimą laiku centro direktoriui.

19. Už teisingą gautų pajamų apskaitą atsako centro vyriausiasis buhalteris.

20. Kolektyvo vadovas privalo informuoti tėvus (globėjus) išdalindamas centro administracijos parengtus pranešimus, kuriuose nurodomas sąskaitos, į kurią turi būti pervedamas mokestis, numeris, mokesčio mokėjimo tvarka ir šio Aprašo paskelbimo vieta.

21. Mokesčio surinkimą, naudojimą ir lengvatų taikymo pagrįstumą kontroliuoja Jurbarko rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

22. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar naikinamas Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

23. Su šiuo Aprašu pasirašytinai supažindinami kolektyvų, kurių nariams Jurbarko rajono tarybos sprendimu nustatytas mokestis, vadovai.

24. Aprašas skelbiamas centro interneto svetainėje ir informaciniame stende.
