

JURBARKO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jurbarko kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos sritis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Jurbarko kultūros centras. Kultūros centro kodas Juridinių asmenų registre – 158746870.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkė – Jurbarko rajono savivaldybė.

5. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jurbarko rajono savivaldybės taryba, kurios kompetencija Kultūros centro atžvilgiu reglamentuota Kultūros centrų įstatyme, Biudžetinių įstaigų įstatyme, Vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jurbarko rajono savivaldybės taryba:

6.1. tvirtina ir keičia Kultūros centro Nuostatus;

6.2. skiria asignavimus iš Jurbarko rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto ir (ar) užtikrina kitoki prisidėjimą prie Kultūros centro veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas ir dalyvavimo dainų šventėse;

6.3. steigia Kultūros centrą, priima sprendimus dėl jo pabaigos ir pertvarkymo, tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

6.4. tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

6.5. tvirtina teikiamų paslaugų įkainius;

6.6. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;

6.7. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu.

7. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Kultūros ministro įsakymais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Jurbarko rajono savivaldybės mero potvarkiais, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

8. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Kultūros centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

10. Kultūros centro buveinė – Dariaus ir Girėno g. 94, LT-74187 Jurbarkas.

11. Kultūros centras turi 3 skyrius, kurie nėra juridiniai asmenys:

11.1. Girdžių skyrius, Mituvos g. 28, LT-74253 Girdžių k., Girdžių sen., Jurbarko r. sav.;

11.2. Skirsnemunės skyrius, Nemuno g. 33-2, LT-74486 Skirsnemunės k., Skirsnemunės sen., Jurbarko r. sav.;

11.3. Žindaičių skyrius, Vilties g. 26, LT-74265 Žindaičių k., Jurbarkų sen. Jurbarko r. sav.

II SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

12. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra daugiasritis Kultūros centras.

13. Siekdamas įgyvendinti savo tikslus, Kultūros centras vykdo įvairių sričių veiklą:

13.1. kūrybinę, meninę ir pramogų organizavimo (90.0);

13.2. meno įrenginių eksploatavimo (90.04);

13.3. pramogų ir poilsio organizavimo (93.2);

13.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuomos ir eksploatavimo (68.20);

13.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo (93.29);

13.6. kino filmų rodymo (59.14);

13.7. garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos (59.20);

13.8. reklamos agentūrų veiklos (73.11);

13.9. kultūrinio švietimo (85.52).

14. Kultūros centro tikslai – kultūrinės, meninės, šviečiamosios (edukacinės) ir informacinės veiklos plėtojimas, meninių programų kūrimas, pramoginių programų vystymas, etninės kultūros, mėgėjų meno puoselėjimas, kultūros ir meno projektų inicijavimas, rengimas ir įgyvendinimas, profesionaliojo meno sklaida, bendruomenės (-ių) kultūrinių poreikių ugdymas ir tenkinimas, kūrybinės saviraiškos užtikrinimas.

15. Kultūros centro veiklos uždaviniai:

15.1. dalyvauti bendrose rajono, regiono, respublikos ir tarptautinėse kultūros programose;

15.2. organizuoti etninės kultūros paveldo išsaugojimo ir gyvosios tradicijos tęstinumo, populiarinimo procesus, plėtoti edukacinę veiklą;

15.3. organizuoti mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių (suaugusių ir vaikų) veiklas;

15.4. bendradarbiauti su Jurbarko rajono mėgėjų meno kolektyvais, organizuojant mėgėjų meną populiarinančius renginius;

15.5. pristatyti Kultūros centro kūrėjų, mėgėjų ir atlikėjų meną rajone, šalyje ir užsienyje.

16. Kultūros centras, įgyvendindamas savo tikslus ir vykdydamas uždavinius, atlieka šias funkcijas:

16.1. bendradarbiaujant su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

16.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

16.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

16.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų, būrelių ir studijų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

16.5. organizuoja kultūros renginius, valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

16.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias Jurbarko krašto, regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

16.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

16.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenei įsitraukti į socialines iniciatyvas, skatinančias menines ir kūrybinės saviraiškos formas;

- 16.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;
- 16.10. rengia Kultūros centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina Kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;
- 16.11. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;
- 16.12. rūpinasi vaikų ir jaunimo meniniu ugdymu;
- 16.13. vykdo kultūros ir meno projektus;
- 16.14. skleidžia informaciją visuomenei apie Kultūros centro vykdomą veiklą, pasitelkiant ryšius su visuomene ir netiesioginę reklamą;
- 16.15. bendradarbiauja su meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo, religinėmis, verslo ir nevyriausybinėmis organizacijomis, sudaro sąlygas savanorystei ir praktikai;
- 16.16. teikia Kultūros centro lėšų poreikio projektą veiklai užtikrinti;
- 16.17. rengia Kultūros centro metinius veiklos (renginių) planus ir programas;
- 16.18. vykdo Kultūros centro vidaus kontrolę pagal nusistatytas vidaus kontrolės politikos procedūras;
- 16.19. organizuoja Kultūros centro dokumentų valdymą ir saugojimą;
- 16.20. atlieka kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.
17. Kultūros centras gali vykdyti kitą veiklą, netrukdančią įgyvendinti Kultūros centro tikslus ir uždavinius, turėti kitų Nuostatuose nenumatytų civilinių teisių ir pareigų, neprieštarujančių Lietuvos Respublikos įstatymams.

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Kultūros centras turi teisę:
 - 18.1. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą;
 - 18.2. teikti mokamas ir nemokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų įkainius nustato Jurbarko rajono savivaldybės taryba;
 - 18.3. stoti į nepelno organizacijas (asociacijas), tarp jų į tarptautines, ir dalyvauti jų veikloje;
 - 18.4. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Kultūros centro veiklą;
 - 18.5. dirbti saugioje ir sveikoje aplinkoje;
 - 18.6. dalyvauti mainų programose;
 - 18.7. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise valstybės ir Savivaldybės turtą bei disponuoti juo LR teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 18.8. naudoti Kultūros centro lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 18.9. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais;
 - 18.10. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius;
 - 18.11. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų;
 - 18.12. įsigyti turtą, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla.
19. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
 - 19.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 19.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie Kultūros centrą;
 - 19.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 19.4. užtikrinti Kultūros centro darbuotojų saugias darbo sąlygas.

20. Kultūros centras gali turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruja LR įstatymams, kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VADOVO DARBO SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMO YPATUMAI

21. Kultūros centrai vadovauja direktorius.

22. Kultūros centro direktorius į pareigas penkerių metų kadencijai skiriamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešo konkurso būdu. Kultūros centro vadovo kadencijų skaičius neribojamas. Kultūros centro direktorių į darbą skiria ir atleidžia Jurbarko rajono savivaldybės meras ir įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su kultūros centro direktoriaus darbo santykiais, LR darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Kultūros centro direktoriaus kadencijos pabaigos, Savivaldybės meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai Kultūros centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai.

24. Pasibaigus Kultūros centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė Savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Kultūros centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki jo kadencijos pabaigos.

25. Kultūros centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Kultūros centro vadovo pareigoms eiti.

26. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro vadovui nustato kultūros ministras.

27. Kultūros centro vadovas turi būti nepriekaištingos reputacijos.

28. Paaiškėjus, kad Kultūros centro vadovas neatitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, meras priima sprendimą nutraukti su Kultūros centro direktoriumi sudarytą darbo sutartį.

29. Kultūros centro direktorius turi teisę dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai:

29.1. nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto;

29.2. nediskredituoja Kultūros centro autoriteto.

30. Sprendimą dėl leidimo Kultūros centro direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima Savivaldybės meras nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Kultūros centro direktorius:

31.1. atstovauja Kultūros centrai pagal įgaliojimą arba įgalioja kitus Kultūros centro darbuotojus atstovauti;

31.2. sprendžia Kultūros centro kompetencijai priskirtus klausimus, atsako už Kultūros centrai pavestų uždavinių ir tikslų įgyvendinimą, funkcijų vykdymą bei Kultūros centro veiklos organizavimą;

31.3. tvirtina Kultūros centro struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

31.4. tvirtina Kultūros centro darbuotojų pastoviosios dalies koeficientus, nustato kintamąją dalį, neviršydamas metinio darbo užmokesčio fondo;

31.5. tvirtina Kultūros centro vidaus darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Kultūros centro veiklos programas;

31.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus;

31.7. tvirtina Kultūros centro programų sąmatas;

31.8. užtikrina taupų ir racionalų lėšų bei turto naudojimą, užtikrina Kultūros centro vidaus kontrolės sukūrimą, jos veikimą ir pastovų tobulinimą;

31.9. teikia rajono Savivaldybės tarybai (reglamento nustatyta tvarka) metų Kultūros centro ataskaitą;

31.10. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą, Kultūros centro vardu sudaro sutartis ar įgalioja kitus Kultūros centro darbuotojus sudaryti sutartis;

31.11. tiesiogiai atsako už Kultūros centro turto ir lėšų valdymą ir tikslingą panaudojimą.

32. Kultūros centro direktoriaus atostogų ar ligos metu, taip pat, kai jis laikinai negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių, direktoriaus pareigas atlieka Jurbarko rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Kultūros centro direktoriaus pavaduotojas ar kitas asmuo.

33. Kultūros centre veikia 5 narių Kultūros centro taryba (toliau – Taryba), kurią dvejimms metams renka visuotinis Kultūros centro darbuotojų susirinkimas.

34. Tarybos pirmininką iš savo tarpo renka Tarybos nariai atviru balsavimu.

35. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

36. Tarybos veiklos nuostatus tvirtina Kultūros centro direktorius.

37. Taryba už savo veiklą ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito Kultūros centro direktoriui ir darbuotojams.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

38. Darbuotojai į darbą Kultūros centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Kultūros centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA APSKAITOS TVARKYMAS IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

40. Kultūros centras patikėjimo teise valdo perduotą valstybės ir Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

41. Kultūros centro lėšų šaltiniai:

41.1. valstybės biudžeto lėšos;

41.2. Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

41.3. paramos lėšos;

41.4. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;

41.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

42. Kultūros centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Kultūros centro auditas:

43.1. valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė;

43.2. Kultūros centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba;

43.3. Kultūros centro vidaus auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, vadovaudamasis LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu bei kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Kultūros centras apie savo veiklą viešai skelbia informaciją Kultūros centro interneto puslapyje www.jurbarko-kc.lt.

45. Nuostatai tvirtinami ir keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu. Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

46. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

47. Kultūros centras įstatymų nustatyta tvarka gali turėti emblema, vėliavą ir kitą atributiką.
