

JURBARKO KULTŪROS CENTRO GARSO INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jurbarko kultūros centro garso inžinieriaus pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis: užtikrinti fonogramų kūrimą ir įrašymą, fonotekos kaupimą, muzikinių projektų apipavidalinimą, įgarsinimo aparatūros priežiūros ir remonto darbus bei kokybiškai įgarsinti Jurbarko kultūros centro organizuojamus renginius, šventes, koncertus.
4. Pareigybės pavaldumas: Jurbarko kultūros centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 5.3. žinoti ir išmanyti:
 - 5.3.1. garso technikos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško aparatūros pritaikymo įvairiose vietose galimybes;
 - 5.3.2. kultūros centro struktūrą, jo darbo organizavimą;
 - 5.3.3. renginių rengimo ir viešųjų pirkimų organizavimo tvarkas;
 - 5.3.4. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 5.3.5. organizacinės technikos, instrumentų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
 - 5.3.6. priemonių, reikalingų darbui, rūšis, kokybę;
 - 5.3.7. leidžiamas kėlimo darbų normas;
 - 5.3.8. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
 - 5.3.9. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.
 - 5.4. sugebėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 5.5. sugebėti dirbti kompiuteriu su muzikinėmis programomis;
 - 5.6. būti pareigingas, iniciatyvus, kūrybingas ir gebėti dirbti kolektyve.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. užtikrina Jurbarko kultūros centro stacionarios ir kilnojamos įgarsinimo aparatūros veikimą;
 - 6.2. aprūpina Jurbarko kultūros centro organizuojamus renginius reikiamais garso įrašais: įrašo muziką pagal renginio organizatoriaus duotus nurodymus ir scenariinį planą, dalyvauja repeticijose ir generalinėse repeticijose;
 - 6.3. įgarsina Jurbarko kultūros centro kolektyvų repeticijas ir renginius, gyvo garso koncertus;
 - 6.4. komplektuoja akustines sistemas;
 - 6.5. kuria fonogramas, montuoja muzikinius įrašus ir kaupia fonoteką;
 - 6.6. rengia studijinius garso įrašus;

- 6.7. konsultuoja skyrių darbuotojus renginių įgarsinimo klausimais, esant poreikiui, įgarsina Jurbarko kultūros centro skyriuose organizuojamus renginius;
- 6.8. nurodo atvykusių kolektyvų garso operatoriams elektros lizdus salėje ir scenoje aparatūrai įsijungti;
- 6.9. prižiūri ir eksploatuoja garso aparatūrą, nepažeidžiant taisyklėse keliamų reikalavimų;
- 6.10. pastebėjęs garso aparatūros gedimus, praneša administratoriui;
- 6.11. tvarkingai laiko garso aparatūrą, baigęs darbą sudeda ją į tam skirtą patalpą;
- 6.12. metų pabaigoje sudaro garso aparatūros tvarkymo ir tobulinimo planus ir pristato juos Jurbarko kultūros centro administratoriui;
- 6.13. pagal direktoriaus arba pavaduotojo nurodymus rengia ataskaitas ir kitą informacinę medžiagą;
- 6.14. vykdo kitus teisėtus nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ir jo pavaduotojo pavedimus, susijusius su Jurbarko kultūros centro vykdoma veikla.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:
- 7.1. Jurbarko kultūros centro direktoriaus įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;
- 7.2. darbo užduočių laiku ir kokybišką atlikimą;
- 7.3. kokybišką įgarsinimą ir kokybiškai skambančią muziką renginių metu;
- 7.4. garso aparatūros tvarkingą naudojimą, sandėliavimą ir saugumą;
- 7.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo tvarko taisyklių bei priešgaisrinių instrukcijų reikalavimų vykdymą;
- 7.6. tinkamą darbo laiko naudojimą;
- 7.7. šiame aprašyme ir darbo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.
8. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku _____

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)