

JURBARKO KULTŪROS CENTRO DAILININKO-SCENOGRAFO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jurbarko kultūros centro dailininkas-scenografo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis: užtikrinti parodų rengimą ir eksponavimą, Jurbarko kultūros centro patalpų meninį apipavidalinimą, lauko stendų kūrimą, scenografijų, dekoracijų, butaforijos projektavimą ir gamybą.
4. Pareigybės pavaldumas: Jurbarko kultūros centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 5.2. būti pareigingas, darbštus, sąžiningas, kūrybingas, lakios vaizduotės;
 - 5.3. žinoti ir išmanyti:
 - 5.3.1. medienos struktūrinę sandarą, pjautinės miško medžiagos rūšis ir savybes, medienos rūšis ir defektus, jos sandėliavimo ir rūšiavimo tvarką;
 - 5.3.2. meninio konstravimo ir meninių grafinių darbų atlikimo metodus;
 - 5.3.3. interjero meninio apipavidalinimo būdus ir priemones;
 - 5.3.4. gamybos technologiją, gaminių surinkimo, montavimo ir apipavidalinimo principus;
 - 5.3.5. medienos apdirbimo rankiniais įrankiais ir mechanizuotais įrenginiais būdus;
 - 5.3.6. priemonių, reikalingų darbui, rūšis, kokybę, jų saugojimo tvarką;
 - 5.3.7. skaityti techninius brėžinius ir jais vadovautis savo darbe;
 - 5.3.8. organizacinės technikos, kanceliarinių baldų, instrumentų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
 - 5.3.9. leidžiamas kėlimo darbų normas;
 - 5.3.10. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
 - 5.4. sugebėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 5.5. būti pareigingas, iniciatyvus ir gebėti dirbti kolektyve;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. projektuoja ir gamina scenografiją, dekoracijas, butaforiją ir apipavidalina Jurbarko kultūros centro renginius;
 - 6.2. organizuoja parodų ekspozicijas Jurbarko kultūros centre ir jo skyriuose;
 - 6.3. projektuoja ir atlieka Jurbarko kultūros centro pastato ir patalpų šventinio apipavidalinimo darbus;
 - 6.4. rūpinasi renginių informacijos sklaida: maketuoja reklaminius renginių plakatus, lankstinukus;

6.5. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, klubais, draugijomis, kvalifikacijos tobulinimo institucijomis;

6.6. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, darbo priemonės ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;

6.7. baigęs darbą, sutvarko darbo vietą, darbo priemones;

6.8. pagal direktoriaus arba pavaduotojo nurodymus rengia ataskaitas ir kitą informacinę medžiagą;

6.9. vykdo kitus teisėtus nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ir jo pavaduotojo pavedimus, susijusius su Jurbarko kultūros centro vykdoma veikla.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:

7.1. Jurbarko kultūros centro direktoriaus įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;

7.2. organizuojamų renginių apipavidalinimo ir scenografijos meninį lygį, darbo drausmę, patikėto turto apsaugą;

7.3. tinkamą darbo laiko naudojimą;

7.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo tvarko taisyklių, elektros saugos ir gaisrinės saugos instrukcijų reikalavimų vykdymą;

7.5. šiame aprašyme ir darbo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

8. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku _____

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)